

**Αυγούστου 2014**

**ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΕΠΙΒΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ  
ΣΤΗΝ ΕΕ**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ  
ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ**

**Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 608/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του  
Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 2013**

**Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1352/2013 της Επιτροπής της 4ης  
Δεκεμβρίου 2013**

**ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ:**

Μόνο οι διατάξεις των κανονισμών που αναφέρονται ανωτέρω είναι νομικά δεσμευτικές.

## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ.....	5
ΣΕ ΠΟΙΟΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ; .....	5
ΕΙΔΗ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	5
ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ. ....	5
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ .....	7
ΕΝΤΥΠΑ ΑΙΤΗΣΗΣ: ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ .....	7
ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΘΕΣΗ 29).....	9
ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΕΡ ΟΥ Η ΑΠΟΦΑΣΗ .....	11
ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	12
ΕΛΛΙΠΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	12
ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	13
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΕΧ OFFICIO» (ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ) ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ .....	14
ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	15
Πλαίσιο 1. Αιτών .....	15
Θέση 2: Ενωσιακή/εθνική αίτηση .....	15
Θέση 3: Ιδιότητα του αιτούντος.....	16
Θέση 4: Αντιπρόσωπος που υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος του αιτούντος.....	16
Θέση 5: Είδος δικαιώματος για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.....	17
Θέση 6: Κράτος μέλος ή, στην περίπτωση ενωσιακής αίτησης, κράτη μέλη για τα οποία ζητείται η παρέμβαση των τελωνειακών αρχών .....	17
Θέση 7: Αντιπρόσωπος για νομικά θέματα .....	18
Θέση 8: Αντιπρόσωπος για τεχνικά θέματα .....	18
Θέση 9: Αντιπρόσωποι για νομικά και τεχνικά θέματα σε ενωσιακές αιτήσεις. ....	19
Θέση 10: Διαδικασία για μικρές αποστολές.....	20
Επιμέρους θέση «Περιορισμένη επεξεργασία» στις θέσεις 11 έως 28 .....	21
Θέση 11: Κατάλογος δικαιωμάτων για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση .....	21
Πληροφορίες για αυθεντικά εμπορεύματα (θέσεις 12 έως 19) και πληροφορίες για εμπορεύματα που παραβιάζουν τα ΔΔΙ (θέσεις 20 έως 27) .....	22
Θέση 12: Λεπτομερής περιγραφή των εμπορευμάτων (αυθεντικά εμπορεύματα).....	23
Θέση 13: Διακριτικά χαρακτηριστικά εμπορευμάτων (αυθεντικά εμπορεύματα).....	23

Θέση 14: Τόπος παραγωγής (αυθεντικά εμπορεύματα) .....	23
Θέση 15: Εμπλεκόμενες επιχειρήσεις (αυθεντικά εμπορεύματα) .....	24
Θέση 16: Έμποροι (αυθεντικά εμπορεύματα).....	24
Θέση 17: Πληροφορίες σχετικά με τον εκτελωνισμό και τη διανομή των εμπορευμάτων (αυθεντικά εμπορεύματα) .....	24
Θέση 18: Συσκευασίες (αυθεντικά εμπορεύματα) .....	24
Θέση 19: Συνοδευτικά έγγραφα (αυθεντικά εμπορεύματα).....	25
Θέση 20: Λεπτομέρειες όσον αφορά τα εμπορεύματα (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ).....	25
Θέση 21: Διακριτικά χαρακτηριστικά εμπορευμάτων (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ) .....	25
Θέση 22: Τόπος παραγωγής (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ) .....	25
Θέση 23: Εμπλεκόμενες επιχειρήσεις (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ).....	26
Θέση 24: Έμποροι (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ) .....	26
Θέση 25: Πληροφορίες σχετικά με τον εκτελωνισμό και τη διανομή των εμπορευμάτων (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ) .....	26
Θέση 26: Συσκευασίες (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ) .....	26
Θέση 27: Συνοδευτικά έγγραφα (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ).....	27
Θέση 28: Πρόσθετες πληροφορίες .....	27
Θέση 29: Δεσμεύσεις .....	27
Θέση 30: Υπογραφή. ....	27
ΑΙΤΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ, ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΥΠΕΡ ΟΥ Η ΑΠΟΦΑΣΗ .....	27
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ .....	30
ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΑΡΧΩΝ.....	30
ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ. ....	31
Θέση 1: Ο υπέρ ου η απόφαση.....	31
Θέση 2: Αίτηση παράτασης του διαστήματος παρέμβασης των τελωνειακών αρχών .....	31
Θέση 3: Υπογραφή.....	32

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΔΙ) στα σύνορα διέπεται στην ΕΕ από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 608/2013<sup>1</sup>. Οι τελωνειακές αρχές στην ΕΕ μπορούν να δεσμεύουν υπό τον έλεγχό τους εμπορεύματα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι παραβιάζουν δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΔΙ). Οι τελωνειακές αρχές παρεμβαίνουν συνήθως μετά από αίτηση των κατόχων δικαιωμάτων, αν και τα τελωνεία μπορούν επίσης να δεσμεύσουν τα εν λόγω εμπορεύματα και χωρίς να έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα, με σκοπό να παρέχουν στους δικαιούχους τη δυνατότητα να υποβάλουν σχετική αίτηση.

Ο αιτών ζητεί την παρέμβαση των τελωνειακών αρχών όσον αφορά εμπορεύματα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι παραβιάζουν δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας. Το αίτημα καλείται «*αίτηση*». Με την έγκριση της αίτησης, οι τελωνειακές αρχές προσδιορίζουν το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα παρέμβουν, το οποίο δεν υπερβαίνει το ένα έτος. Ο αιτών αποκαλείται ο υπέρ ου η απόφαση, όταν η αίτηση εγκριθεί από τις τελωνειακές αρχές. Η αίτηση παράτασης της περιόδου εγκυρότητας μιας αίτησης παρέμβασης κατά τη λήξη της καλείται «*αίτηση παράτασης*».

Τόσο η αίτηση παρέμβασης όσο και η αίτηση παράτασης πρέπει να συμπληρώνονται με τη χρήση επίσημων εντύπων και να υποβάλλονται στις αρμόδιες τελωνειακές αρχές σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013. Τα έντυπα αυτά έχουν θεσπιστεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1352/2013.<sup>2</sup>

Επισημαίνεται ότι στα κράτη μέλη που διαθέτουν μηχανογραφημένα συστήματα για τη συμπλήρωση της αίτησης, είναι υποχρεωτική η υποβολή της αίτησης με τη χρήση αυτών των συστημάτων (Άρθρο 5 παράγραφος 6 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1352/2013).

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να σας βοηθήσει στη συμπλήρωση των εντύπων της αίτησης παρέμβασης και της αίτησης παράτασης.

---

<sup>1</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 608/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Ιουνίου 2013, σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1383/2003 του Συμβουλίου (ΕΕ L 181 της 29.6.2013, σ. 15.)

<sup>2</sup> Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1352/2013 της Επιτροπής, της 4ης Δεκεμβρίου 2013, για την κατάρτιση των εντύπων που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 608/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (ΕΕ L 341 της 18.12.2013, σ. 10.)

## ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

### ΣΕ ΠΟΙΟΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ;

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται στην αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία που ορίζεται από το κράτος μέλος. Ο **κατάλογος των αρμόδιων τελωνειακών υπηρεσιών** δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο της Επιτροπής στην ακόλουθη διεύθυνση:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/resources/documents/customs/customs\\_controls/counterfeit\\_piracy/right\\_holders/contactlist\\_intervention\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/customs/customs_controls/counterfeit_piracy/right_holders/contactlist_intervention_en.pdf)

### ΕΙΔΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Υπάρχουν δύο είδη αιτήσεων:

- Εθνική αίτηση: αίτηση υποβαλλόμενη σε ένα κράτος μέλος με την οποία ζητείται από τις τελωνειακές αρχές κράτους μέλους να παρέμβουν στο εν λόγω κράτος μέλος.
- Ενωσιακή αίτηση: αίτηση υποβαλλόμενη σε ένα κράτος μέλος με την οποία ζητείται από τις τελωνειακές αρχές του εν λόγω κράτους μέλους και ενός ή περισσότερων άλλων κρατών μελών να παρέμβουν στα αντίστοιχα εδάφη τους.

### ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν τα πρόσωπα και οι οντότητες που ορίζονται στο άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013.

Τα εν λόγω πρόσωπα και οι οντότητες δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση παρέμβασης των τελωνειακών αρχών ενός κράτους μέλους μόνον όταν έχουν το δικαίωμα να κινήσουν διαδικασία για να εξακριβωθεί κατά πόσο έχει παραβιαστεί δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας στο εν λόγω κράτος μέλος. Πρόσωπο που δεν δικαιούται να κινήσει νομικές διαδικασίες για την επίσημη εξακρίβωση μιας παραβίασης των ΔΔΙ δεν δικαιούται να ζητήσει την παρέμβαση των τελωνειακών αρχών σε σχέση με εμπορεύματα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι παραβιάζουν δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΔΙ).

Στο άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013 απαριθμούνται τα πρόσωπα και οι οντότητες που μπορούν να υποβάλλουν αίτηση καθώς και το είδος των αιτήσεων που μπορούν να υποβάλλουν, ως εξής:

	Εθνική αίτηση	Ενωσιακή αίτηση
Κάτοχοι δικαιωμάτων	X	X
Οργανισμοί διαχείρισης συλλογικών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που αναφέρονται στο άρθρο 4 παράγραφος 1 στοιχείο γ) της οδηγίας 2004/48/ΕΚ <sup>3</sup>	X	X
Οργανισμοί προάσπισης επαγγελματικών συμφερόντων που αναφέρονται στο άρθρο 4 παράγραφος 1 στοιχείο δ) της οδηγίας 2004/48/ΕΚ <sup>4</sup>	X	X
Ομάδες παραγωγών προϊόντων με γεωγραφική ένδειξη οι οποίες προβλέπονται από το ενωσιακό δίκαιο ή αντιπρόσωποι των εν λόγω ομάδων, επιχειρήσεις που δικαιούνται να χρησιμοποιούν ορισμένη γεωγραφική ένδειξη καθώς και οργανισμοί ή αρχές ελέγχου αρμόδιες για αυτήν τη γεωγραφική ένδειξη	X	X
Πρόσωπα ή οντότητες εξουσιοδοτημένα να κάνουν χρήση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί επισήμως από τον κάτοχο του δικαιώματος να κινήσουν διαδικασίες προκειμένου να εξακριβωθεί αν έχει παραβιαστεί δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας	X	
Ομάδες παραγωγών προϊόντων με γεωγραφική ένδειξη οι οποίες προβλέπονται στη νομοθεσία των κρατών μελών ή αντιπρόσωποι των εν λόγω ομάδων, επιχειρήσεις που δικαιούνται να χρησιμοποιούν ορισμένη γεωγραφική ένδειξη, καθώς και οργανισμοί ή αρχές ελέγχου αρμόδιες για αυτή τη γεωγραφική ένδειξη	X	
Κάτοχοι αποκλειστικών αδειών που καλύπτουν το σύνολο της επικράτειας δύο ή περισσότερων κρατών μελών,	X	X

<sup>3</sup> Οργανισμοί διαχείρισης συλλογικών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας στους οποίους αναγνωρίζεται συνήθως το δικαίωμα να εκπροσωπούν δικαιούχους δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, εφόσον το επιτρέπουν οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και σύμφωνα με αυτές.

<sup>4</sup> Οργανισμοί προάσπισης επαγγελματικών συμφερόντων στους οποίους αναγνωρίζεται συνήθως το δικαίωμα να εκπροσωπούν τους δικαιούχους δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, εφόσον το επιτρέπουν οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και σύμφωνα με αυτές.

εφόσον οι εν λόγω κάτοχοι αδειών έχουν εξουσιοδοτηθεί επισήμως από τον δικαιούχο δικαιώματος να κινήσουν διαδικασίες προκειμένου να εξακριβωθεί αν έχει παραβιαστεί το δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας.		
--	--	--

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφα με στοιχεία που να αποδεικνύουν στην αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία ότι ο αιτών δικαιούται να υποβάλει την αίτηση. Τα έγγραφα μπορούν να είναι γραπτά, έντυπα ή σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι αιτούντες οφείλουν να προσκομίζουν στοιχεία που να αποδεικνύουν το δικαίωμά τους, π.χ. καταθέτοντας πιστοποιημένα αποσπάσματα καταστάσεων, αποσπάσματα μητρώου ή αντίγραφα των εν λόγω δικαιωμάτων, σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμα σε απευθείας σύνδεση στα διάφορα γραφεία εμπορικών σημάτων κ.λπ. Στην περίπτωση μη καταχωρισμένων δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, συγγενικών δικαιωμάτων ή δικαιωμάτων σχεδίου ή υποδείγματος, οι κάτοχοι δικαιωμάτων οφείλουν να αποδείξουν με αξιόπιστο τρόπο ότι μπορούν να διεκδικήσουν δικαίωμα (π.χ. ένορκη βεβαίωση, δηλώσεις σχετικά με την πατρότητα και, εάν υπάρχουν, πιστοποιητικά καταχώρισης των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας).

Εάν ο αιτών δεν είναι ο κάτοχος των δικαιωμάτων, αλλά πρόσωπο εξουσιοδοτημένο να κάνει χρήση των δικαιωμάτων, τότε ο αιτών πρέπει να αποδείξει ότι έχει άδεια να κάνει χρήση των δικαιωμάτων. Αυτό μπορεί να γίνεται γενικά με την υποβολή των κατάλληλων συμβάσεων. Επιτρέπεται επίσης η υποβολή χωριστής εξουσιοδότησης του κατόχου του δικαιώματος χωρίς τη χρήση ειδικού εντύπου.

## **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ**

Ένα πρόσωπο ή μια οντότητα που δικαιούται να υποβάλλει αίτηση μπορεί να την υποβάλλει απευθείας στο όνομά του. Είναι προφανές ότι ένα πρόσωπο ή μια οντότητα που δικαιούται να υποβάλλει αίτηση μπορεί επίσης να εξουσιοδοτήσει έναν αντιπρόσωπο να υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματός του. Ο αιτών είναι και στις δύο περιπτώσεις το πρόσωπο ή η οντότητα στο όνομα του/της οποίας υποβάλλεται η αίτηση.

## **ΕΝΤΥΠΑ ΑΙΤΗΣΗΣ: ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Όπως προαναφέρθηκε, η μορφή με την οποία πρέπει να υποβάλλονται οι αιτήσεις έχει οριστεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1352/2013. Το έντυπο διατίθεται στον δικτυακό τόπο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης στην ακόλουθη διεύθυνση:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/customs/customs\\_controls/counterfeit\\_piracy/right\\_holders/forms\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_controls/counterfeit_piracy/right_holders/forms_en.htm).

Το έντυπο αυτό έχει καθοριστεί με την επιφύλαξη της υποχρέωσης υποβολής της αίτησης και των συνημμένων εγγράφων με τη χρήση ηλεκτρονικών τεχνικών επεξεργασίας δεδομένων, όταν υφίστανται μηχανογραφημένα συστήματα για την παραλαβή και την επεξεργασία της εν λόγω αίτησης. Επί του παρόντος μόνο η Γερμανία και η Ισπανία (και η Ιταλία από 1-7-2014) διαθέτουν τέτοιο σύστημα και οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τις εθνικές τους διατάξεις.

Τα έντυπα που διατίθενται στον δικτυακό τόπο μπορούν να χρησιμοποιηθούν και για τα άλλα κράτη μέλη και δεν απαγορεύεται οι αιτούντες να υποβάλλουν αιτήσεις χρησιμοποιώντας εκδοχές του εντύπου αίτησης που καταρτίζουν οι ίδιοι, υπό την προϋπόθεση ότι τα έντυπα αυτά είναι πανομοιότυπα ως προς τη μορφή και ως προς το περιεχόμενο με τα έντυπα που ορίστηκαν με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1352/2013. Υπενθυμίζεται ότι σε όλα τα άλλα κράτη μέλη πλην της Γερμανίας, της Ισπανίας και της Ιταλίας (από 1-7- 2014), κάθε αίτηση που καταρτίζεται ηλεκτρονικά πρέπει να συνοδεύεται πάντοτε από υπογεγραμμένο έντυπο σε χαρτί.

Η αίτηση και τα συνημμένα έγγραφα της πρέπει να υποβάλλονται σε αντίγραφο για την αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία καθώς και σε αντίγραφο για τον αιτούντα σε μία από τις γλώσσες της Ένωσης που είναι αποδεκτή από τις τελωνειακές αρχές του κράτους μέλους στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Σε περίπτωση ενωσιακής αίτησης, κάθε κράτος μέλος που αναφέρεται στη θέση 6 μπορεί να ζητήσει μετάφραση. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι η εφαρμογή της απόφασης στα εν λόγω κράτη μέλη ενδέχεται να εξαρτηθεί από τη διαθεσιμότητα της μετάφρασης.

Όταν τα παραρτήματα (φωτογραφίες, έγγραφα, αρχεία Excel ή PDF, κ.λπ.) του εντύπου αίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το μέγεθος του κάθε συνημμένου χωριστά δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 1,5 MB. Ο αιτών θα πρέπει να χωρίζει τα μεγαλύτερα αρχεία σε χωριστά αρχεία που δεν υπερβαίνουν αυτό το μέγεθος, ώστε να είναι δυνατή η μεταφόρτωση των πληροφοριών στην κεντρική βάση δεδομένων (COPIS).

Συνοπτικά, η αίτηση πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- α) τα στοιχεία του αιτούντος (θέση 1)·
- β) την ιδιότητα του αιτούντος που του παρέχει το δικαίωμα να υποβάλει την αίτηση (θέση 3)·
- γ) έγγραφα με στοιχεία που αποδεικνύουν στην αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία ότι ο αιτών δικαιούται να υποβάλει την αίτηση·
- δ) όταν ο αιτών υποβάλλει την αίτηση μέσω αντιπροσώπου, τα στοιχεία του προσώπου που τον εκπροσωπεί καθώς και στοιχεία που αποδεικνύουν ότι είναι



εξουσιοδοτημένος να ενεργεί ως αντιπρόσωπος, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση (θέση 4)·

- ε) το ή τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας προς επιβολή (θέσεις 5 και 11)·
- στ) στην περίπτωση ενωσιακής αίτησης, τα κράτη μέλη εντός των οποίων ζητείται η παρέμβαση των τελωνειακών αρχών (θέση 6)·
- ζ) ειδικά και τεχνικά δεδομένα για τα αυθεντικά εμπορεύματα, περιλαμβανομένων σημάνσεων, όπως γραμμωτών κωδίκων και εικόνων, κατά περίπτωση (θέσεις 12 έως 19 και 28)·
- η) τις απαραίτητες πληροφορίες που επιτρέπουν την άμεση αναγνώριση των υπό αμφισβήτηση εμπορευμάτων από τις τελωνειακές αρχές (θέσεις 12 έως 19 όσον αφορά τα αυθεντικά εμπορεύματα και θέσεις 20 έως 27 όσον αφορά τα εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ)·
- θ) πληροφορίες χρήσιμες για τη διενεργούμενη από τις τελωνειακές αρχές ανάλυση και αξιολόγηση του κινδύνου παραβίασης του ή των σχετικών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, όπως οι εξουσιοδοτημένοι διανομείς (θέσεις 12 έως 19 και 28 όσον αφορά τα αυθεντικά εμπορεύματα και θέσεις 20 έως 27 όσον αφορά τα εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ)·
- ι) αν οι πληροφορίες που παρέχονται σύμφωνα με τα στοιχεία ζ), η) ή θ) ανωτέρω πρέπει να χαρακτηριστούν ως προοριζόμενες για περιορισμένη επεξεργασία και, ως εκ τούτου, πρέπει να θεωρούνται ότι προορίζονται μόνο για τις τελωνειακές αρχές των κρατών μελών στα οποία ζητείται παρέμβαση (επιμέρους θέσεις εντός των θέσεων 11 έως 28).
- ια) τα στοιχεία οποιουδήποτε αντιπροσώπου του αιτούντος που είναι εξουσιοδοτημένος για νομικά και τεχνικά θέματα (θέσεις 7 και 8 ή 9)·
- ιβ) εάν ο αιτών ζητεί την εφαρμογή της διαδικασίας για την καταστροφή εμπορευμάτων σε μικρές αποστολές που αναφέρονται στο άρθρο 26 του κανονισμού 608/2013 και, εφόσον ζητηθεί από τις τελωνειακές αρχές, αν συμφωνεί να καλύψει τα έξοδα καταστροφής των εμπορευμάτων βάσει της διαδικασίας αυτής (θέση 10).

Στη συνέχεια, παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη συμπλήρωση της κάθε μίας θέσης του εντύπου.

## **ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΘΕΣΗ 29)**

Υπογράφοντας την αίτηση, ο αιτών αναλαμβάνει ορισμένες δεσμεύσεις, οι οποίες απαριθμούνται στη θέση 29. Οι δεσμεύσεις αυτές είναι οι ακόλουθες:

- α) Υποχρεώσεις κοινοποίησης από τον υπέρ ου η απόφαση

Ο αιτών δεσμεύεται να ενημερώσει πάραυτα την αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία μετά την έγκριση της αίτησης για οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. ένα δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας που καλύπτεται από την αίτηση παύει να ισχύει·
2. ο υπέρ ου η απόφαση παύει για άλλους λόγους να δικαιούται να υποβάλει την αίτηση·
3. τροποποιήσεις στις πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση.

β) Υποχρέωση του υπέρ ου η απόφαση να επικαιροποιήσει τις πληροφορίες σχετικά με ανάλυση κινδύνου.

Ο αιτών δεσμεύεται να διαβιβάσει και να επικαιροποιήσει κάθε πληροφορία σχετική με τη διενεργούμενη από τις τελωνειακές αρχές ανάλυση και αξιολόγηση του κινδύνου παραβίασης του σχετικού(ών) δικαιώματος(ων) διανοητικής ιδιοκτησίας.

γ) Ευθύνη του υπέρ ου η απόφαση.

Ο αιτών δεσμεύεται να αναλάβει ευθύνη στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. εάν μια διαδικασία που κινήθηκε κατά τα δέοντα διακοπεί εξαιτίας πράξης ή παράλειψης του υπέρ ου η απόφαση,
2. εάν τα δείγματα που παραδόθηκαν στον υπέρ ου η απόφαση στο πλαίσιο διαδικασίας δέσμευσης είτε δεν επιστραφούν έγκαιρα είτε καταστραφούν και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν εξαιτίας πράξης ή παράλειψης εκ μέρους του υπέρ ου η απόφαση, ή
3. εάν διαπιστωθεί στη συνέχεια ότι τα εμπορεύματα που έχουν δεσμευτεί δέοντως βάσει εγκριθείσας αίτησης δεν παραβιάζουν δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο υπέρ ου η απόφαση φέρει ευθύνη έναντι κάθε κατόχου των εμπορευμάτων ή του διασαφιστή που υπέστη ζημία, σύμφωνα με την ειδική εφαρμοστέα νομοθεσία.

δ) Έξοδα

Ο αιτών αναλαμβάνει τις ακόλουθες δαπάνες:

1. Εφόσον ζητηθεί από τις τελωνειακές αρχές, ο υπέρ ου η απόφαση επιστρέφει τα έξοδα με τα οποία βαρύνονται οι τελωνειακές αρχές ή τρίτοι που ενεργούν εξ ονόματος των αρχών αυτών από τη στιγμή της δέσμευσης ή της αναστολής της παράδοσης των προϊόντων, τα οποία περιλαμβάνουν, χωρίς απαραίτητα να περιορίζονται, τα:

- έξοδα για την αποθήκευση και τον χειρισμό των εμπορευμάτων που δεσμεύτηκαν από τις τελωνειακές αρχές σε σχέση με την απόφαση έγκρισης της αίτησης αυτής,
- έξοδα για την παροχή δειγμάτων των δεσμευθέντων εμπορευμάτων στον υπέρ ου η απόφαση έγκρισης της αίτησης αυτής, και
- έξοδα για την καταστροφή (που περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, την ανακύκλωση ή απόρριψη των εμπορευμάτων εκτός των εμπορικών διαύλων) δεσμευθέντων εμπορευμάτων κατόπιν συμφωνίας σύμφωνα με το άρθρο 23, όσον αφορά τη συνήθη διαδικασία καταστροφής εμπορευμάτων, και με το άρθρο 26, όσον αφορά τη διαδικασία καταστροφής των μικρών αποστολών, του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013.

Η εν λόγω δέσμευση εφαρμόζεται με την επιφύλαξη του δικαιώματος του υπέρ ου η απόφαση να αξιώνει αποζημίωση από τον παραβάτη ή άλλα πρόσωπα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους μέλους στο οποίο δεσμεύονται τα εμπορεύματα.

2. Κόστος μετάφρασης: ο υπέρ ου η απόφαση έγκρισης μιας ενωσιακής αίτησης προσκομίζει κάθε μετάφραση που απαιτείται από τις τελωνειακές αρχές οι οποίες παρεμβαίνουν όσον αφορά τα εμπορεύματα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι παραβιάζουν δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας και βαρύνεται με τα σχετικά έξοδα.

Σε περίπτωση που ο υπέρ ου η απόφαση δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία μπορεί να αναστείλει την περίοδο παρέμβασης των τελωνειακών αρχών του κράτους μέλους.

## **ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΕΡ ΟΥ Η ΑΠΟΦΑΣΗ**

Εάν ο υπέρ ου η απόφαση χρησιμοποιεί τις παρεχόμενες από τις τελωνειακές αρχές πληροφορίες για άλλους εκτός από τους κατωτέρω σκοπούς, η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία του κράτους μέλους στο οποίο έχουν παρασχεθεί οι πληροφορίες ή έχει συντελεστεί κατάχρησή τους δύναται να ανακαλέσει ή να αναστείλει την εφαρμογή της απόφασης.

Οι ληφθείσες πληροφορίες επιτρέπεται να γνωστοποιούνται ή να χρησιμοποιούνται για τους ακόλουθους σκοπούς:

- α) για την κίνηση διαδικασιών προκειμένου να εξακριβωθεί αν έχει παραβιαστεί δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας καθώς και κατά τη διάρκεια των διαδικασιών αυτών·
- β) σε σχέση με ποινικές έρευνες που σχετίζονται με την παραβίαση δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας και διεξάγονται από δημόσιες αρχές στο κράτος μέλος στο οποίο βρίσκονται τα εμπορεύματα·

- γ) για την κίνηση ποινικών διαδικασιών καθώς και στο πλαίσιο των διαδικασιών αυτών·
- δ) για την αξίωση αποζημίωσης από τον παραβάτη ή άλλα πρόσωπα·
- ε) για να υπάρξει συμφωνία με τον διασαφιστή ή τον κάτοχο των εμπορευμάτων για την καταστροφή των εμπορευμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 23 παράγραφος 1·
- στ) για να υπάρξει συμφωνία με τον διασαφιστή ή τον κάτοχο των εμπορευμάτων όσον αφορά το ύψος της εγγύησης που αναφέρεται στο άρθρο 24 παράγραφος 2 στοιχείο α).

## **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας συνεπάγεται την ανταλλαγή δεδομένων σχετικά με αποφάσεις που αφορούν τις αιτήσεις. Αυτή η επεξεργασία δεδομένων καλύπτει επίσης τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με το ενωσιακό δίκαιο, όπως ορίζεται στην Οδηγία 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 1995, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Η ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με αποφάσεις που αφορούν τις αιτήσεις θα πρέπει να γίνεται μέσω κεντρικής ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων (COPIS).

Ο αιτών θα πρέπει να γνωρίζει τα ακόλουθα:

1. Υπογράφοντας την αίτηση, ο αιτών συμφωνεί ότι τα δεδομένα που παρέχονται από τον ίδιο μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία από την Επιτροπή και από τα κράτη μέλη (θέση 29)
2. Το έντυπο αίτησης περιέχει πληροφορίες σχετικά με την προστασία των δεδομένων (βλ. σελίδα 5), οι οποίες είναι σκόπιμο να διαβάζονται προσεκτικά:

## **ΕΛΛΙΠΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Εάν, κατά την παραλαβή της αίτησης, η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία κρίνει ότι η αίτηση δεν περιέχει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013, η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία ζητεί από τον αιτούντα να υποβάλει τις ελλείπουσες πληροφορίες εντός 10 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση. Η προθεσμία των 30 εργάσιμων ημερών που ορίζεται για την έγκριση ή

την απόρριψη της αίτησης από την αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία αναστέλλεται μέχρις ότου ληφθούν όλες οι σχετικές πληροφορίες.

Εάν ο αιτών δεν προσκομίσει τις ελλιπείς πληροφορίες εντός της εν λόγω προθεσμίας των 10 εργάσιμων ημερών, η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία απορρίπτει την αίτηση και ενημερώνει σχετικά τον αιτούντα.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία κοινοποιεί στον αιτούντα την απόφασή της να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση εντός 30 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης.

Σε περίπτωση που η αίτηση δεν μπορεί να εγκριθεί για όλα τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που προσδιορίζονται σε αυτήν, η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία εγκρίνει την αίτηση μόνο για τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις. Σε περίπτωση μερικής έγκρισης, περιλαμβάνεται στην απόφαση κατάλογος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας για τα οποία εγκρίνεται η αίτηση.

Σε περίπτωση μερικής ή πλήρους απόρριψης, η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία γνωστοποιεί τους λόγους της απόρριψης και παρέχει πληροφορίες για τη διαδικασία προσφυγής.

Η απόφαση έγκρισης μιας εθνικής αίτησης αρχίζει να ισχύει την επομένη της ημερομηνίας έκδοσης.

Η απόφαση έγκρισης μιας ενωσιακής αίτησης αρχίζει να ισχύει:

α) στο κράτος μέλος όπου υποβλήθηκε η αίτηση, την επομένη της ημερομηνίας έκδοσης·

β) σε όλα τα άλλα κράτη μέλη όπου ζητείται παρέμβαση των τελωνειακών αρχών, την επομένη της κοινοποίησης της εν λόγω απόφασης από τις τελωνειακές αρχές, σύμφωνα με τον κανονισμό, υπό την προϋπόθεση ότι ο υπέρ ου η απόφαση έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά τις αιτήσεις μετάφρασης.

Η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία στην οποία έχει υποβληθεί ενωσιακή αίτηση διαβιβάζει την απόφαση έγκρισης της αίτησης στην αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία του κράτους μέλους ή των κρατών μελών που αναφέρονται στην ενωσιακή αίτηση.

Όταν εγκρίνει μια αίτηση, η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία καθορίζει το διάστημα παρέμβασης των τελωνειακών αρχών.

Το διάστημα αυτό αρχίζει την ημερομηνία κατά την οποία αρχίζει να ισχύει η απόφαση έγκρισης της αίτησης και δεν υπερβαίνει το ένα έτος από την επομένη της ημερομηνίας έκδοσης. Η περίοδος μπορεί να παραταθεί, κατ' αρχήν, απεριόριστες φορές, εφόσον εξακολουθούν να πληρούνται οι προϋποθέσεις.

Η αίτηση παράτασης της περιόδου παρέμβασης των τελωνειακών αρχών θα πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον 30 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της περιόδου, διαφορετικά η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία δύναται να αρνηθεί την εν λόγω αίτηση. Μετά τη λήξη της περιόδου, η αίτηση δεν μπορεί πλέον να παραταθεί και πρέπει να υποβληθεί νέα αίτηση παρέμβασης.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΕΧ OFFICIO» (ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ) ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ**

Όταν το τελωνείο δεσμεύει εμπορεύματα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας τα οποία δεν καλύπτονται από έγκυρη αίτηση, προσπαθεί να εντοπίσει το πρόσωπο ή την οντότητα που δικαιούται να υποβάλει αίτηση («αυτεπάγγελτη παρέμβαση»). Όταν ενημερωθεί το πρόσωπο ή η οντότητα, εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

α) η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στην αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση·

β) η αίτηση πρέπει να είναι εθνική αίτηση·

γ) η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τις πληροφορίες που αναφέρονται στο παρόν εγχειρίδιο. Ωστόσο, οι πληροφορίες σχετικά με τις θέσεις 12 έως 19 και 20 έως 27 μπορεί να παραλείπονται στην αίτηση.

Η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία κοινοποιεί στον αιτούντα την απόφασή της να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση εντός δύο εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης.

Στις περιπτώσεις που δεν υποβάλλονται τα στοιχεία των θέσεων 12 έως 19 και 20 έως 27, η αίτηση εγκρίνεται μόνο για τη συγκεκριμένη περίπτωση της δέσμευσης εμπορευμάτων που κοινοποιείται από τις τελωνειακές αρχές. Εάν ο αιτών επιθυμεί να είναι η αίτησή του έγκυρη για τη συνήθη περίοδο των 12 μηνών, οι πληροφορίες σχετικά με αυτές τις θέσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός 10 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση από τις τελωνειακές αρχές.

## **ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Προαιρετικά και υποχρεωτικά πεδία: είναι υποχρεωτικό να συμπληρώνονται όλα τα πεδία στις θέσεις που σημειώνονται με αστερίσκο (\*). Όταν σε μία δεδομένη θέση σημειώνονται με το σύμβολο (+) διάφορα πεδία, πρέπει να συμπληρώνεται τουλάχιστον ένα από αυτά.

Δεν πρέπει να καταχωρούνται δεδομένα στις θέσεις που φέρουν την ένδειξη «για υπηρεσιακή χρήση».

### **Πλαίσιο 1. Αιτών**

Σε αυτή τη θέση αναγράφονται τα λεπτομερή στοιχεία του αιτούντος.

Περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το όνομα και την πλήρη διεύθυνση του αιτούντος και τον αριθμό τηλεφώνου του, τον αριθμό κινητού τηλεφώνου ή φαξ.

Συνιστάται, αλλά δεν είναι υποχρεωτικό, να αναγράφονται ο αριθμός φορολογικού μητρώου του, κάθε άλλος εθνικός αριθμός μητρώου ή ο αριθμός καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικού φορέα (αριθ. ΕΟΡΙ).

Ο αριθμός ΕΟΡΙ είναι ένας αριθμός μοναδικός για όλη την Ένωση, ο οποίος αποδίδεται από την τελωνιακή αρχή ενός κράτους μέλους σε οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν σε τελωνιακές δραστηριότητες.

Συνιστάται επίσης, αλλά δεν είναι υποχρεωτικό, να αναγράφονται η ηλεκτρονική διεύθυνση και η διαδικτυακή διεύθυνση.

Ο αιτών είναι το πρόσωπο ή η οντότητα στο όνομα του οποίου ή της οποίας υποβάλλεται η αίτηση. Όταν η αίτηση υποβάλλεται από αντιπρόσωπο που ενεργεί εξ ονόματος του αιτούντος, η θέση 1 θα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία του αιτούντος στο όνομα του οποίου υποβάλλεται η αίτηση και η θέση 4 θα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία του αντιπροσώπου.

### **Θέση 2: Ενωσιακή/εθνική αίτηση**

Σημειώνεται η κατάλληλη επιμέρους θέση, ώστε να διευκρινίζεται αν η αίτηση είναι εθνική ή ενωσιακή.

- Εθνική αίτηση: αίτηση υποβαλλόμενη σε κράτος μέλος με την οποία ζητείται από τις τελωνιακές αρχές του κράτους μέλους να παρέμβουν στο εν λόγω κράτος μέλος.

- Ενωσιακή αίτηση: αίτηση υποβαλλόμενη σε κράτος μέλος με την οποία ζητείται από τις τελωνειακές αρχές του εν λόγω κράτους μέλους και ενός ή περισσότερων άλλων κρατών μελών να παρέμβουν στα αντίστοιχα εδάφη τους.

Ενωσιακές αιτήσεις, οι οποίες υποβάλλονται με την πρόθεση να εφαρμοστούν σε περισσότερα από ένα κράτη μέλη, μπορούν να υποβάλλονται μόνον όσον αφορά τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που βασίζονται στο ισχύον σε ολόκληρη την Ένωση ενωσιακό δίκαιο, όπως το κοινοτικό εμπορικό σήμα ή το κοινοτικό σχέδιο ή υπόδειγμα. Εθνικές αιτήσεις, οι οποίες ισχύουν μόνο στο κράτος μέλος στο οποίο υποβάλλονται, μπορούν να υποβάλλονται μόνον όσον αφορά τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που βασίζονται στο ισχύον σε ολόκληρη την Ένωση ενωσιακό δίκαιο και για άλλα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που βασίζονται στο δίκαιο που εφαρμόζεται στο έδαφος του εν λόγω κράτους μέλους.

### **Θέση 3: Ιδιότητα του αιτούντος**

Σημειώνεται η κατάλληλη θέση, ώστε να διευκρινίζεται η ιδιότητα του αιτούντος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει έγγραφα που παρέχουν στοιχεία που να πείθουν την αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία ότι ο αιτών δικαιούται να υποβάλει αίτηση.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν τα πρόσωπα και οι οντότητες που αναφέρονται στο άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013.

### **Θέση 4: Αντιπρόσωπος που υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος του αιτούντος**

Όταν η αίτηση υποβάλλεται από τον αιτούντα μέσω αντιπροσώπου, στη θέση αυτή πρέπει να αναγράφονται λεπτομερή στοιχεία σχετικά με τον εν λόγω αντιπρόσωπο. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει αποδεικτικά στοιχεία για την παρασχεθείσα εξουσιοδότηση να ενεργεί ως αντιπρόσωπος σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους στο οποίο υποβλήθηκε η αίτηση και πρέπει να σημειώνεται η αντίστοιχη θέση.

Περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με το όνομα και την πλήρη διεύθυνση του αιτούντος και τον αριθμό τηλεφώνου του, κινητού τηλεφώνου ή φαξ.

Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι ο αντιπρόσωπος (θέση 4) που υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος του αιτούντος και οι αντιπρόσωποι που ορίζονται στην αίτηση για να αναλάβουν τα νομικά και τεχνικά θέματα (θέσεις 7, 8 και 9) μπορεί να είναι διαφορετικά πρόσωπα. Ο αντιπρόσωπος στη θέση 4 είναι το πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος του αιτούντος και είναι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον αιτούντα εκ των προτέρων· οι αντιπρόσωποι στις θέσεις 7 και 8 ή 9 που είναι επιφορτισμένοι με τα νομικά ή τεχνικά ζητήματα καθίστανται αντιπρόσωποι του αιτούντος δυνάμει της υποβληθείσας αίτησης και ασκούν καθήκοντα υπεύθυνου επικοινωνίας για τις τελωνειακές διοικήσεις όσον αφορά τις δεσμεύσεις



εμπορευμάτων βάσει της απόφασης έγκρισης μιας αίτησης στην οποία έχουν οριστεί ως αντιπρόσωποι.

### **Θέση 5: Είδος δικαιώματος για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση**

Στη θέση 5 πρέπει να συμπληρώνονται τα είδη των ισχυόντων δικαιωμάτων. Σε μία αίτηση μπορούν να σημειώνονται περισσότερα από ένα δικαιώματα. Ωστόσο, σε μια ενωσιακή αίτηση επιτρέπεται να σημειώνονται μόνο δικαιώματα που βασίζονται στο ενωσιακό δίκαιο που ισχύει σε ολόκληρη την Ένωση.

Κοινοτικά δικαιώματα βάσει της ενωσιακής νομοθεσίας που εφαρμόζεται σε ολόκληρη την Ένωση είναι επί του παρόντος τα ακόλουθα:

- Κοινοτικά εμπορικά σήματα (CTM)
- Σήματα που έχουν καταχωριθεί δυνάμει διεθνών συμφωνιών οι οποίες ισχύουν στην Ένωση
- Καταχωρημένο κοινοτικό σχέδιο ή υπόδειγμα
- Σχέδια ή υποδείγματα που έχει καταχωριστεί δυνάμει διεθνών συμφωνιών οι οποίες ισχύουν στην Ένωση
- Μη καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα
- Γεωγραφικές ενδείξεις ή προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης για γεωργικά προϊόντα και τρόφιμα
- Ονομασίες προέλευσης ή γεωγραφικές ενδείξεις για τον οίνο
- Γεωγραφικές ενδείξεις για αρωματισμένα ποτά με βάση προϊόντα του αμπελοοινικού τομέα
- Γεωγραφικές ενδείξεις αλκοολούχων ποτών
- Κοινοτικά δικαιώματα για φυτικές ποικιλίες

### **Θέση 6: Κράτος μέλος ή, στην περίπτωση ενωσιακής αίτησης, κράτη μέλη για τα οποία ζητείται η παρέμβαση των τελωνειακών αρχών**

Στην περίπτωση εθνικής αίτησης, πρέπει να σημειώνεται μόνο μια επιμέρους θέση: η επιμέρους θέση που αντιστοιχεί στο κράτος μέλος όπου υποβάλλεται η αίτηση και στο οποίο ζητείται η παρέμβαση των τελωνειακών αρχών.

Στην περίπτωση ενωσιακής αίτησης:

- Σημειώστε την επιμέρους θέση που αντιστοιχεί σε «όλα τα κράτη μέλη», εάν ζητείται η παρέμβαση σε όλα τα κράτη μέλη, ή
- Σημειώστε την επιμέρους θέση που αντιστοιχεί στο κράτος μέλος στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση και στο οποίο ζητείται η παρέμβαση των τελωνειακών αρχών και την/τις επιμέρους θέση(-εις) του/των άλλου(-ων) κράτους/κρατών μέλους/μελών στο/στα οποίο(-α) ζητείται επίσης η παρέμβαση των τελωνειακών αρχών.

## **Θέση 7: Αντιπρόσωπος για νομικά θέματα**

Στη θέση 7 πρέπει να καταχωρούνται τα στοιχεία κάθε αντιπροσώπου του αιτούντος που είναι εξουσιοδοτημένος να επιλαμβάνεται νομικών θεμάτων.

Σε περίπτωση δέσμευσης ύποπτων εμπορευμάτων, οι τελωνειακές αρχές επικοινωνούν με τον αρμόδιο για νομικά θέματα αντιπρόσωπο όσον αφορά τις νομικές υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπέρ ου η απόφαση έγκρισης της αίτησης και, ιδίως, όσον αφορά τις νομικές πτυχές των διοικητικών διαδικασιών για τη δέσμευση των ύποπτων εμπορευμάτων. Ο αρμόδιος για νομικά θέματα αντιπρόσωπος θεωρείται από τις τελωνειακές αρχές ότι είναι εξουσιοδοτημένος να ενεργεί εξ ονόματος του υπέρ ου η απόφαση. Πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εύκολης και σε σύντομο χρονικό διάστημα επικοινωνία με τον εν λόγω αντιπρόσωπο, ο οποίος θα πρέπει να ομιλεί τη/τις γλώσσα (-ες) του κράτους μέλους στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση παρέμβασης του τελωνείου. Επιπλέον, πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας με τον αντιπρόσωπο τουλάχιστον κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου εργασίας της εν λόγω χώρας. Ωστόσο, δεν απαιτείται από τον αντιπρόσωπο να είναι εγκατεστημένος στα κράτη μέλη στα οποία ζητείται η παρέμβαση των τελωνειακών αρχών, αλλά συνιστάται επιτακτικά να είναι εγκατεστημένος στο εσωτερικό της Ένωσης.

Η θέση 7 της αίτησης περιέχει πληροφορίες σχετικά με το όνομα και την πλήρη διεύθυνση του αντιπροσώπου και τον αριθμό τηλεφώνου του, κινητού τηλεφώνου ή φαξ.

Συνιστάται, αλλά δεν είναι υποχρεωτικό, να αναγράφονται πληροφορίες σχετικά με τα ακόλουθα σημεία:

- Όταν ο αντιπρόσωπος για νομικά θέματα εργάζεται για εταιρεία, τα στοιχεία της εταιρείας.
- Πληροφορίες σχετικά με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διαδικτυακή διεύθυνση του αντιπροσώπου για νομικά θέματα.

## **Θέση 8: Αντιπρόσωπος για τεχνικά θέματα**

Στη θέση 8 πρέπει να καταχωρούνται τα στοιχεία κάθε αντιπροσώπου του αιτούντος που είναι εξουσιοδοτημένος να επιλαμβάνεται τεχνικών θεμάτων.

Ο αντιπρόσωπος για νομικά θέματα και ο αντιπρόσωπος για τεχνικά θέματα μπορεί να είναι το ίδιο πρόσωπο.

Όταν τα εμπορεύματα υπόκεινται σε τελωνειακό έλεγχο για τους σκοπούς της επιβολής των ΔΔΙ, οι τελωνειακές αρχές μπορούν να έλθουν σε επαφή με τον αντιπρόσωπο για τεχνικά θέματα όσον αφορά πληροφορίες για ειδικά και τεχνικά δεδομένα σχετικά με τα αυθεντικά εμπορεύματα, πληροφορίες που χρειάζονται για

να μπορούν οι τελωνειακές αρχές να εντοπίζουν εμπορεύματα που παραβιάζουν τα ΔΔΙ και πληροφορίες σχετικά με την ανάλυση από τις τελωνειακές αρχές και την αξιολόγηση του κινδύνου παραβίασης του σχετικού δικαιώματος ή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Ειδικότερα, οι τελωνειακές αρχές μπορούν να επικοινωνούν με τον αντιπρόσωπο για τεχνικά θέματα πριν από τη δέσμευση των εμπορευμάτων στις περιπτώσεις που απαιτούνται περισσότερες πληροφορίες από τον υπέρ ου η απόφαση για την εκτίμηση της δυνητικής παράβασης του σχετικού ΔΔΙ. Ο αντιπρόσωπος για τεχνικά θέματα θεωρείται από τις τελωνειακές αρχές εξουσιοδοτημένος να ενεργεί εξ ονόματος του υπέρ ου η απόφαση.

Πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εύκολης και σε σύντομο χρονικό διάστημα επικοινωνία με τον αντιπρόσωπο για τεχνικά θέματα, ο οποίος θα πρέπει να ομιλεί τη/τις γλώσσα (-ες) του κράτους μέλους στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση παρέμβασης του τελωνείου. Επιπλέον, πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας με τον αντιπρόσωπο τουλάχιστον κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου εργασίας του εν λόγω κράτους μέλους. Ωστόσο, δεν απαιτείται από τον αντιπρόσωπο να είναι εγκατεστημένος στο κράτος μέλος στο οποίο ζητείται η παρέμβαση των τελωνειακών αρχών, αλλά συνιστάται επιτακτικά να είναι εγκατεστημένος στο εσωτερικό της Ένωσης.

Η θέση 8 της αίτησης περιέχει πληροφορίες σχετικά με το όνομα και την πλήρη διεύθυνση του αντιπροσώπου και τον αριθμό τηλεφώνου του, κινητού τηλεφώνου ή φαξ.

Συνιστάται, αλλά δεν είναι υποχρεωτικό, να αναγράφονται πληροφορίες σχετικά με τα ακόλουθα σημεία:

- Όταν ο αντιπρόσωπος για τεχνικά θέματα εργάζεται για εταιρεία, τα στοιχεία της εταιρείας.
- Πληροφορίες σχετικά με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διαδικτυακή διεύθυνση του αντιπροσώπου για τεχνικά θέματα.

#### **Θέση 9: Αντιπρόσωποι για νομικά και τεχνικά θέματα σε ενωσιακές αιτήσεις.**

Στην περίπτωση ενωσιακής αίτησης, τα στοιχεία του αντιπροσώπου ή των αντιπροσώπων που ορίζεται/ορίζονται από τον αιτούντα για να αναλάβει/αναλάβουν τα τεχνικά και νομικά θέματα στα κράτη μέλη τα οποία αναγράφονται στη θέση 6 πρέπει να παρέχονται σε χωριστό παράρτημα, το οποίο περιέχει τα στοιχεία που ζητούνται στις θέσεις 7 και 8. Σε περίπτωση που ο αντιπρόσωπος έχει οριστεί για περισσότερα του ενός κράτη μέλη, πρέπει να αναφέρεται σαφώς για ποια κράτη μέλη έχει οριστεί.

## **Θέση 10: Διαδικασία για μικρές αποστολές**

Όταν ο αιτών επιθυμεί να ζητήσει την εφαρμογή της διαδικασίας για την καταστροφή εμπορευμάτων σε μικρές αποστολές που προβλέπεται στο άρθρο 26 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013, η θέση αυτή πρέπει να συμπληρωθεί.

Η ειδική διαδικασία για μικρές αποστολές εμπορευμάτων παραποίησης/απομίμησης και πειρατικών εμπορευμάτων έχει θεσπιστεί με σκοπό να μειώσει στο ελάχιστο το διοικητικό φόρτο εργασίας και τα έξοδα τόσο για τις τελωνειακές αρχές όσο και για τους κατόχους δικαιωμάτων. Η διαδικασία αυτή θα παρέχει τη δυνατότητα καταστροφής αυτών των εμπορευμάτων χωρίς τη ρητή συμφωνία του αιτούντος σε κάθε περίπτωση.

Η διαδικασία για την καταστροφή των εμπορευμάτων μικρών αποστολών ισχύει μόνο όταν πληρούνται όλες οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) υπάρχει υποψία ότι πρόκειται για εμπορεύματα παραποίησης/απομίμησης ή πειρατικά εμπορεύματα·
- β) τα εμπορεύματα δεν είναι αλλοιώσιμα·
- γ) τα εμπορεύματα καλύπτονται από απόφαση έγκρισης αίτησης·
- δ) ο υπέρ ου η απόφαση έχει ζητήσει στην αίτησή του να χρησιμοποιηθεί η διαδικασία που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο·
- ε) τα εμπορεύματα μεταφέρονται σε μικρές αποστολές, όπως ορίζει το άρθρο 2 παράγραφος 19 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013.

Η θέση 10 αφορά τον όρο του στοιχείου γ) ανωτέρω που επιτρέπει στον αιτούντα να ζητήσει τη διαδικασία για τις μικρές αποστολές. Το αίτημα περιλαμβάνει τη δέσμευση του αιτούντος να αναλάβει τα έξοδα που σχετίζονται με την καταστροφή εμπορευμάτων στο πλαίσιο της εν λόγω διαδικασίας, όταν το ζητούν οι τελωνειακές αρχές.

Σε περίπτωση ενωσιακής αίτησης, όταν ο αιτών δεν επιθυμεί να ζητήσει τη χρήση της διαδικασίας μικρής αποστολής σε όλα τα κράτη μέλη που αναφέρονται στη θέση 6, πρέπει να υποβληθούν δύο χωριστές ενωσιακές αιτήσεις· μία με όλα τα κράτη μέλη στα οποία ζητείται η διαδικασία μικρής αποστολής και μία με όλα τα κράτη μέλη στα οποία δεν ζητείται διαδικασία μικρής αποστολής. Σε αυτήν την περίπτωση, κάθε αίτηση πρέπει να υποβάλλεται σε ένα από τα κράτη μέλη που αναφέρονται στη θέση 6.

Όταν ο αιτών δεν ζητεί τη χρήση της διαδικασίας στην αίτησή του, οι τελωνειακές αρχές χρησιμοποιούν τη συνήθη διαδικασία που ακολουθείται σε σχέση με τα εμπορεύματα που περιέχονται σε μικρές αποστολές.

### **Επιμέρους θέση «Περιορισμένη επεξεργασία» στις θέσεις 11 έως 28**

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 608/2013, οι αποφάσεις που αφορούν αιτήσεις (έγκρισης, παράτασης της περιόδου παρέμβασης των τελωνειακών αρχών, ανάκλησης, τροποποίησης και αναστολής απόφασης) κοινοποιούνται από τις αρμόδιες τελωνειακές υπηρεσίες των κρατών μελών στην Επιτροπή. Η διαβίβαση των εν λόγω πληροφοριών και όλες οι ανταλλαγές δεδομένων σχετικά με τις αιτήσεις μεταξύ των τελωνειακών αρχών των κρατών μελών πραγματοποιούνται μέσω κεντρικής βάσης δεδομένων της Επιτροπής (COPIS). Οι πληροφορίες και τα δεδομένα αποθηκεύονται στην COPIS.

Οι τελωνειακές αρχές των κρατών μελών και η Επιτροπή έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που περιέχονται στην COPIS.

Ωστόσο, ο αιτών μπορεί να ζητήσει, σημειώνοντας την επιμέρους θέση «Περιορισμένη επεξεργασία» στις θέσεις 11 έως 28, οι εν λόγω πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των συνημμένων στοιχείων σε αυτές τις θέσεις, να είναι ορατές μόνο στις τελωνειακές αρχές των κρατών μελών στα οποία ζητείται παρέμβαση, δηλαδή των κρατών μελών που έχουν σημειωθεί στη θέση 6 από τον αιτούντα.

### **Θέση 11: Κατάλογος δικαιωμάτων για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση**

Στη θέση αυτή πρέπει να αναγράφονται πληροφορίες σχετικά με το δικαίωμα ή τα δικαιώματα προς επιβολή.

Στη στήλη «Αριθ.» πρέπει να καταχωρούνται οι αύξοντες αριθμοί για καθένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας στο οποίο αναφέρεται η αίτηση.

Στη στήλη «Είδος δικαιώματος» πρέπει να αναφέρεται το είδος του ΔΔΙ με τη χρησιμοποίηση των ενδειγμένων συντομογραφιών που αναγράφονται στη θέση 5 σε παρένθεση.

Στη στήλη «Αριθμός εγγραφής», πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός αναφοράς του καταχωρημένου δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας σε μητρώο ΔΙ.

Στη στήλη «Ημερομηνία καταχώρισης», πρέπει να αναφέρεται η ημερομηνία καταχώρισης δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας σε μητρώο ΔΙ.

Στη στήλη «Ημερομηνία λήξης», πρέπει να αναφέρεται η ημερομηνία κατά την οποία το δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας παύει να ισχύει.

Στη στήλη «Κατάλογος εμπορευμάτων στα οποία εφαρμόζεται το δικαίωμα», αναγράφεται το είδος των εμπορευμάτων που καλύπτονται από το σχετικό ΔΔΙ και για το οποίο ο αιτών επιθυμεί να ζητήσει την επιβολή της τελωνειακής νομοθεσίας. Εάν ένα δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας έχει χορηγηθεί για περισσότερες κατηγορίες εμπορευμάτων, ο αιτών μπορεί να περιλάβει σε αυτή τη στήλη όλες ή ορισμένες από αυτές: ο κατάλογος των εμπορευμάτων στην αίτηση μπορεί να είναι μικρότερος από τον κατάλογο των εμπορευμάτων που καλύπτονται από το δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας· ωστόσο, ο κατάλογος των εμπορευμάτων στην αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τον κατάλογο των εμπορευμάτων που καλύπτονται από το δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας.

### **Πληροφορίες για αυθεντικά εμπορεύματα (θέσεις 12 έως 19) και πληροφορίες για εμπορεύματα που παραβιάζουν τα ΔΔΙ (θέσεις 20 έως 27)**

Η αίτηση πρέπει να περιέχει ειδικά και τεχνικά δεδομένα για τα αυθεντικά εμπορεύματα, τις πληροφορίες που απαιτούνται για να μπορούν οι τελωνειακές αρχές να εντοπίζουν εύκολα τα εμπορεύματα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι παραβιάζουν τα ΔΔΙ και τις πληροφορίες που είναι χρήσιμες για τη διενεργούμενη από τις τελωνειακές αρχές ανάλυση και αξιολόγηση του κινδύνου παραβίασης του ή των σχετικών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Οι θέσεις 12 έως 27 προορίζονται για συγκεκριμένες και ακριβείς πληροφορίες οι οποίες επιτρέπουν στις τελωνειακές αρχές να εστιάζουν σε ύποπτες αποστολές, με σκοπό την επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας με τη χρήση μεθόδων ανάλυσης κινδύνου, εντοπίζοντας σωστά τα εμπορεύματα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι παραβιάζουν τα ΔΔΙ και αποφεύγοντας τις περιττές δεσμεύσεις εμπορευμάτων που δεν παραβιάζουν τα ΔΔΙ ή δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013. Χωρίς την παροχή αυτών των λεπτομερών πληροφοριών, η αίτηση μπορεί να απορριφθεί.

Οι υποχρεωτικές αυτές πληροφορίες πρέπει να επικαιροποιούνται σε περίπτωση τροποποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013, καθώς και η αντίστοιχη δέσμευση του αιτούντα στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης.

Η παροχή λεπτομερών πληροφοριών είναι ιδιαίτερα σημαντική στις περιπτώσεις που ο αιτών ζητεί τη διαδικασία για την καταστροφή εμπορευμάτων σε μικρές αποστολές.

Στις θέσεις αυτές πρέπει να αναγράφονται διάφορα είδη πληροφοριών τα οποία θα συμβάλουν ώστε οι τελωνειακές υπηρεσίες να αποκτήσουν βελτίωση στην καταχώρηση και επεξεργασία πληροφοριών σχετικά με τα συναφή προϊόντα.

Οι σχετικές πληροφορίες για τα αυθεντικά εμπορεύματα πρέπει να είναι πλήρεις και να περιέχονται στην αίτηση· ενδέχεται να μην είναι αρκετές, εάν αντικατασταθούν από:

- παραπομπή σε δημόσια διαδικτυακή διεύθυνση·
- έναν γενικό κατάλογο εντολών χωρίς περαιτέρω τεχνική περιγραφή·
- εικόνες χωρίς περαιτέρω τεχνική περιγραφή.

## **Πληροφορίες σχετικά με αυθεντικά εμπορεύματα (θέσεις 12 έως 19)**

### **Θέση 12: Λεπτομερής περιγραφή των εμπορευμάτων (αυθεντικά εμπορεύματα)**

Η θέση 12 πρέπει να περιέχει όλες τις πληροφορίες σχετικά με τα αυθεντικά εμπορεύματα.

Περιγράψτε τα εμπορεύματα και εξηγήστε τη μορφή τους. Προσθέστε φωτογραφίες των αυθεντικών εμπορευμάτων, κατά περίπτωση.

Εάν υπάρχουν περισσότερα από ένα είδος εμπορεύματα (π.χ. ενδύματα, υποδήματα) ή διαφορετικοί συνδυασμοί εμπορευμάτων, περιγράψτε τα χωριστά.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να αναφέρετε τον κωδικό της Συνδυασμένης Ονοματολογίας<sup>5</sup> και πληροφορίες σχετικά με τις διαφορετικές αξίες των εμπορευμάτων, ώστε να διευκολύνεται η χρήση των εργαλείων πληροφόρησης για την ανάλυση κινδύνου και τη στόχευση του ελέγχου από τις τελωνειακές αρχές.

### **Θέση 13: Διακριτικά χαρακτηριστικά εμπορευμάτων (αυθεντικά εμπορεύματα)**

Καταχωρείστε στοιχεία σχετικά με τα ειδικά χαρακτηριστικά των αυθεντικών εμπορευμάτων, όπως ετικέτες, νήματα ασφαλείας, ολογραφήματα, κομβία, κινητές ετικέτες κ.λπ.

Εξηγήστε την ακριβή θέση αυτών των χαρακτηριστικών επί των εμπορευμάτων και τη μορφή τους.

Επισυνάψτε εικόνες των εμπορευμάτων και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους.

### **Θέση 14: Τόπος παραγωγής (αυθεντικά εμπορεύματα)**

Εισάγετε πληροφορίες σχετικά με τον τόπο παραγωγής των αυθεντικών εμπορευμάτων.

---

<sup>5</sup>

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/customs/customs\\_duties/tariff\\_aspects/combined\\_nomenclature/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_duties/tariff_aspects/combined_nomenclature/index_en.htm)

### **Θέση 15: Εμπλεκόμενες επιχειρήσεις (αυθεντικά εμπορεύματα)**

Εισάγετε πληροφορίες για όλους τους εξουσιοδοτημένους εισαγωγείς, προμηθευτές, κατασκευαστές, μεταφορείς, παραλήπτες ή εξαγωγείς, και για ποια εμπορεύματα έχουν λάβει άδεια κυκλοφορίας.

### **Θέση 16: Έμποροι (αυθεντικά εμπορεύματα)**

Καταχωρείστε πληροφορίες για πρόσωπα ή οντότητες που έχουν λάβει άδεια για εμπόριο προϊόντων που συνδέονται με τη χρήση ΔΔΙ για τα οποία ζητείται η επιβολή. Οι πληροφορίες αφορούν το όνομα, τη διεύθυνση και τους αριθμούς εγγραφής σε μητρώα, όπως τον αριθμό EORI, των εν λόγω προσώπων ή οντοτήτων. Ομοίως, οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνουν στοιχεία για τον τρόπο με τον οποίο οι κάτοχοι άδειας μπορούν να αποδείξουν ότι διαθέτουν άδεια χρήσης του/των εν λόγω δικαιώματος/δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

### **Θέση 17: Πληροφορίες σχετικά με τον εκτελωνισμό και τη διανομή των εμπορευμάτων (αυθεντικά εμπορεύματα)**

Εάν ο εκτελωνισμός των αυθεντικών εμπορευμάτων διενεργείται μόνο σε ορισμένα τελωνεία, απαριθμήστε τα σχετικά τελωνεία.

Καταχωρείστε πληροφορίες για συγκεκριμένα τελωνειακά καθεστώτα (π.χ. απλουστευμένες τελωνειακές διαδικασίες, τελωνειακή αποταμίευση, κ.λπ.) εκτελωνισμού των αυθεντικών εμπορευμάτων, εάν αυτό είναι γνωστό.

Καταχωρείστε πληροφορίες σχετικά με ειδικά δίκτυα διανομής (π.χ. γενικοί αντιπρόσωποι, κεντρικές αποθήκες, υπηρεσίες αποστολής).

Καταχωρείστε πληροφορίες για τις διαδρομές των εμπορευμάτων, όπως οι χώρες ή οι τόποι προέλευσης, διαμετακόμισης και εισόδου. Ποια μεταφορικά μέσα χρησιμοποιούνται;

### **Θέση 18: Συσκευασίες (αυθεντικά εμπορεύματα)**

Εξηγήστε τον τρόπο συσκευασίας των αυθεντικών εμπορευμάτων (σε ενιαίες συσκευασίες, επάνω σε σανίδες, σε μορφή χύδην, σε παλέτες;) και περιγράψτε τη μορφή αυτών των συσκευασιών. Εάν είναι δυνατόν, επισυνάψτε φωτογραφίες των συσκευασιών.

Όταν η συσκευασία των αυθεντικών εμπορευμάτων παρουσιάζει ειδικά χαρακτηριστικά, όπως ειδικές διακριτικές σημάνσεις (όνομα του κατασκευαστή, αριθμός παραγγελίας, χρώμα κ.λπ.), ή υπάρχουν ειδικά σχέδια ή υποδείγματα συσκευασίας (χρώμα, καλούπι) ή ετικέτες, νήματα ασφαλείας, ολογράφημα, αναγράψτε τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με την ακριβή θέση αυτών των χαρακτηριστικών επί των εμπορευμάτων και τη μορφή τους.



### **Θέση 19: Συνοδευτικά έγγραφα (αυθεντικά εμπορεύματα)**

Αναφέρετε λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν ειδικά έγγραφα που συνοδεύουν τα αυθεντικά εμπορεύματα, όπως επισυναπτόμενα έγγραφα, εγγυητικές επιστολές, οδηγίες συσκευασίας ή οδηγίες χρήσης.

### **Πληροφορίες σχετικά με εμπορεύματα που παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας (θέσεις 20 έως 27)**

#### **Θέση 20: Λεπτομέρειες όσον αφορά τα εμπορεύματα (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ)**

Η θέση 20 πρέπει να περιέχει όλες τις γνωστές πληροφορίες σχετικά με εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ.

Περιγράψτε τα εμπορεύματα και εξηγήστε τη μορφή τους. Επισυνάψτε φωτογραφίες των εμπορευμάτων που παραβιάζουν ΔΔΙ, κατά περίπτωση.

Εάν υπάρχουν περισσότερα από ένα είδος εμπορεύματα (π.χ. ενδύματα, υποδήματα) ή διαφορετικοί συνδυασμοί εμπορευμάτων, περιγράψτε τα χωριστά.

Παρακαλείσθε να γράψετε τον κωδικό της Συνδυασμένης Ονοματολογίας και στοιχεία για την αξία των εμπορευμάτων, για να διευκολύνετε τη χρήση των εργαλείων πληροφόρησης για την ανάλυση κινδύνου και τη στόχευση του ελέγχου από τις τελωνειακές αρχές και τη συλλογή στατιστικών δεδομένων.

#### **Θέση 21: Διακριτικά χαρακτηριστικά εμπορευμάτων (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ)**

Καταχωρείστε πληροφορίες, εφόσον είναι γνωστές, για τα ειδικά χαρακτηριστικά των εμπορευμάτων που παραβιάζουν ΔΔΙ, όπως ετικέτες, νήματα ασφαλείας, ολογραφήματα, κομβία, κινητές ετικέτες, κ.λπ.)

Εξηγήστε την ακριβή θέση αυτών των χαρακτηριστικών επί των εμπορευμάτων και τη μορφή τους. Επισυνάψτε φωτογραφίες αυτών των χαρακτηριστικών επί των εμπορευμάτων και τη μορφή τους, κατά περίπτωση.

#### **Θέση 22: Τόπος παραγωγής (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ)**

Καταχωρείστε πληροφορίες, εάν είναι γνωστές, για τον τόπο παραγωγής των εμπορευμάτων που παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας.

### **Θέση 23: Εμπλεκόμενες επιχειρήσεις (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ)**

Καταχωρείστε πληροφορίες (ονόματα και διευθύνσεις) όλων των γνωστών εισαγωγέων, προμηθευτών, κατασκευαστών, μεταφορέων, παραληπτών ή εξαγωγέων που έχουν εντοπισθεί στο παρελθόν ως παραβάτες ή υπάρχουν υποψίες ότι εμπλέκονται σε παραβιάσεις των σχετικών ΔΔΙ.

### **Θέση 24: Έμποροι (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ)**

Καταχωρείστε πληροφορίες για πρόσωπα ή οντότητες που δεν έχουν λάβει άδεια για εμπόριο προϊόντων που συνδέονται με τη χρήση ΔΔΙ για τα οποία ζητείται η επιβολή και οι οποίοι εμπορεύονταν κατά το παρελθόν τα εν λόγω προϊόντα στην Ένωση.

### **Θέση 25: Πληροφορίες σχετικά με τον εκτελωνισμό και τη διανομή των εμπορευμάτων (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ)**

Καταχωρείστε όλες τις γνωστές πληροφορίες σχετικά με τα δίκτυα διανομής εμπορευμάτων που παραβιάζουν ΔΔΙ, π.χ. τους τρόπους και τους τόπους εισόδου των εμπορευμάτων στην ΕΕ, τα χρησιμοποιούμενα μέσα μεταφοράς.

Εάν ο εκτελωνισμός εμπορευμάτων που παραβιάζουν ΔΔΙ πραγματοποιείται ιδίως σε συγκεκριμένα τελωνεία, αναγράψτε τα εν λόγω τελωνεία. Καταχωρείστε πληροφορίες σχετικά με συγκεκριμένα τελωνειακά καθεστώτα (π.χ. απλουστευμένες τελωνειακές διαδικασίες, τελωνειακή αποταμίευση, κ.λπ.) βάσει των οποίων γίνεται ο εκτελωνισμός εμπορευμάτων που παραβιάζουν ΔΔΙ, εφόσον είναι γνωστά.

Εάν έχετε πληροφορίες σχετικά με προγραμματισμένες παραδόσεις (όνομα του πλοίου, όνομα και διεύθυνση εισαγωγέων, προμηθευτών, κατασκευαστών, μεταφορέων, παραληπτών ή εξαγωγέων, αριθμούς εμπορευματοκιβωτίων, ναυτιλιακές εταιρείες, αεροπορικές εταιρείες, αριθμούς πτήσης, υπηρεσίες αποστολής, αριθμό πινακίδας κυκλοφορίας των φορτηγών, διεθνείς αριθμούς διέλευσης τελωνείων κ.λπ.), παρακαλείστε, εκτός από την καταχώριση των πληροφοριών σε αυτό το σημείο, να υποβάλετε τις πληροφορίες αυτές κάνοντας χρήση εντύπου για καταστάσεις έκτακτης ανάγκης ή για τις νέες τάσεις παραβάσεων και να τα αποστείλετε απευθείας στις αρμόδιες τελωνειακές αρχές.

### **Θέση 26: Συσκευασίες (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ)**

Εξηγήστε, εφόσον είναι γνωστό, τον τρόπο συσκευασίας των εμπορευμάτων που παραβιάζουν ΔΔΙ (σε ενιαίες συσκευασίες, επάνω σε σανίδες, σε μορφή χύδην, σε παλέτες;) και περιγράψτε την εικόνα αυτών των συσκευασιών. Εάν είναι δυνατόν, επισυνάψτε φωτογραφίες των συσκευασιών.

Όταν οι συσκευασίες των εμπορευμάτων που παραβιάζουν ΔΔΙ παρουσιάζουν ειδικά χαρακτηριστικά, όπως ειδικές διακριτικές σημάνσεις (όνομα του κατασκευαστή, αριθμούς, χρώμα κ.λπ.), ή όπου υπάρχουν ειδικά σχέδια ή υποδείγματα

συσκευασίας (χρώμα, καλούπι) ή ετικέτες, νήματα ασφαλείας, ολογράφημα, αναγράψτε τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με την ακριβή θέση αυτών των χαρακτηριστικών επί των εμπορευμάτων και τη μορφή τους.

### **Θέση 27: Συνοδευτικά έγγραφα (εμπορεύματα που παραβιάζουν ΔΔΙ)**

Αναφέρατε πληροφορίες σχετικά με τα ειδικά έγγραφα που συνοδεύουν τα εμπορεύματα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι παραβιάζουν το/τα ΔΔΙ, όπως συνημμένα έγγραφα, πιστοποιητικά εγγύησης ή έντυπα με οδηγίες συσκευασίας ή με οδηγίες χρήσης και εάν τα εν λόγω έγγραφα περιέχουν συγκεκριμένα σφάλματα.

### **Θέση 28: Πρόσθετες πληροφορίες**

Παρακαλείσθε να καταγράψετε κάθε άλλη πληροφορία την οποία θεωρείτε συναφή για τους σκοπούς της αίτησής σας.

### **Θέση 29: Δεσμεύσεις**

Να μην καταχωρείτε δεδομένα στη θέση αυτή. Οι δεσμεύσεις στη θέση 29 τις οποίες αναλαμβάνει ο αιτών υπογράφοντας την αίτηση εξηγούνται ανωτέρω στο παρόν εγχειρίδιο.

### **Θέση 30: Υπογραφή.**

Ο αιτών οφείλει να αναγράψει τον τόπο και την ημερομηνία υπογραφής της αίτησης και να την υπογράψει. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης μέσω αντιπροσώπου, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αντιπρόσωπο. Ο υπογράφων θα πρέπει να προσθέσει, μετά την υπογραφή του, το ονοματεπώνυμό του ολογράφως με κεφαλαία γράμματα και την ιδιότητα με την οποία υπογράφει.

## **ΑΙΤΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ, ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΥΠΕΡ ΟΥ Η ΑΠΟΦΑΣΗ**

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013, ο υπέρ ου η απόφαση έγκρισης της αίτησης μπορεί να ζητήσει την τροποποίηση του καταλόγου των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας στην εν λόγω απόφαση (θέση 11 του εντύπου αίτησης).

Αίτημα τροποποίησης ενωσιακής αίτησης μπορεί να υποβληθεί μόνον όσον αφορά δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που βασίζονται στο ισχύον σε ολόκληρη την Ένωση ενωσιακό δίκαιο.

Όταν ο υπέρ ου η απόφαση ζητά την προσθήκη ενός ΔΔΙ στον κατάλογο στη θέση 11, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- έγγραφα που παρέχουν αποδείξεις που βεβαιώνουν την αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία ότι ο αιτών δικαιούται να υποβάλει αίτηση σχετικά με το νέο ΔΔΙ, εάν αυτά δεν είναι διαθέσιμα στο διαδίκτυο.

- πληροφορίες σχετικά με το νέο ΔΔΙ, όπως ζητείται στη θέση 11 του εντύπου αίτησης:

Στη στήλη "Αριθ." καταχωρούνται οι αύξοντες αριθμοί για καθένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας στο οποίο αναφέρεται η αίτηση.

Στη στήλη «Είδος δικαιώματος» αναφέρεται το είδος του ΔΔΙ με τη χρησιμοποίηση των ενδεδειγμένων συντομογραφιών που αναγράφονται στη θέση 5 σε παρένθεση.

Στη στήλη «Αριθμός καταχώρησης» αναφέρεται ο αριθμός αναφοράς του καταχωρημένου δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας σε μητρώο ΔΙ.

Στη στήλη «Ημερομηνία καταχώρησης» αναφέρεται η ημερομηνία καταχώρισης δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας σε μητρώο ΔΙ.

Στη στήλη «Ημερομηνία λήξης» αναφέρεται η ημερομηνία κατά την οποία το δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας παύει να ισχύει.

Στη στήλη «Κατάλογος εμπορευμάτων στα οποία εφαρμόζεται το δικαίωμα» αναγράφεται το είδος των εμπορευμάτων που καλύπτονται από το σχετικό ΔΔΙ και για το οποίο ο αιτών επιθυμεί να ζητήσει την επιβολή της τελωνειακής νομοθεσίας.

Η αίτηση πρέπει να περιέχει τα ειδικά και τεχνικά δεδομένα για τα αυθεντικά εμπορεύματα, τις πληροφορίες που απαιτούνται για να μπορούν οι τελωνειακές αρχές να προσδιορίζουν εύκολα τα εμπορεύματα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι παραβιάζουν τα ΔΔΙ και τις πληροφορίες που είναι χρήσιμες για τη διενεργούμενη από τις τελωνειακές αρχές ανάλυση και αξιολόγηση του κινδύνου παραβίασης του ή των σχετικών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Αυτό σημαίνει ότι η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει, όσον αφορά το νέο δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας, τα στοιχεία που απαιτούνται στις θέσεις 12 έως 27 του εντύπου της αίτησης, δηλ. συγκεκριμένες και ακριβείς πληροφορίες οι οποίες επιτρέπουν στις τελωνειακές αρχές να εστιάζουν σε ύποπτες αποστολές με σκοπό την επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας με τη χρήση μεθόδων ανάλυσης κινδύνου, εντοπίζοντας σωστά τα εμπορεύματα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι παραβιάζουν τα ΔΔΙ και αποφεύγοντας τις άσκοπες δεσμεύσεις εμπορευμάτων που δεν παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ή δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 608/2013. Αίτηση που δεν παρέχει αυτές τις αναλυτικές πληροφορίες μπορεί να απορριφθεί.

Αν και δεν έχει καθορισθεί επίσημο έντυπο για την τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης, συνιστάται η χρήση του εντύπου που περιλαμβάνεται στο παράρτημα. Επισημαίνεται ότι στα κράτη μέλη που διαθέτουν μηχανογραφημένα συστήματα για την υποβολή αιτήσεων (DE, ES και από 1-7- 2014 IT), η αίτηση τροποποίησης της απόφασης πρέπει να υποβάλλεται σύμφωνα με τις εθνικές τους διατάξεις.

## ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ

### ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΑΡΧΩΝ

Κατά την έγκριση μιας αίτησης, η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία προσδιορίζει το διάστημα παρέμβασης των τελωνειακών αρχών σε ειδική θέση που προορίζεται για υπηρεσιακή χρήση στο κάτω μέρος της σελίδας 4 του εντύπου της αίτησης. Η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία που έλαβε την απόφαση έγκρισης μπορεί, κατόπιν αιτήματος του υπέρ ου η απόφαση, να παρατείνει την περίοδο αυτή.

Η αίτηση παράτασης πρέπει να υποβάλλεται με τη χρήση του επίσημου εντύπου που έχει εγκριθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1352/2013. Το έντυπο διατίθεται στον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης στην ακόλουθη διεύθυνση:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/customs/customs\\_controls/counterfeit\\_piracy/right\\_holders/forms\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_controls/counterfeit_piracy/right_holders/forms_en.htm).

Το έντυπο αυτό καταρτίστηκε με την επιφύλαξη της υποχρέωσης υποβολής του αιτήματος παράτασης με τη χρήση ηλεκτρονικών τεχνικών επεξεργασίας δεδομένων, όταν υπάρχουν μηχανογραφημένα συστήματα για την παραλαβή και την επεξεργασία αιτήσεων. Επί του παρόντος μόνο η Γερμανία και η Ισπανία (και η Ιταλία από 1-7- 2014) διαθέτουν παρόμοιο σύστημα και οι αιτήσεις παράτασης πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τις εθνικές τους διατάξεις.

Εφόσον τα έντυπα που διατίθενται στον διαδικτυακό τόπο Europa στον ανωτέρω σύνδεσμο δεν είναι δυνατό να συμπληρωθούν ηλεκτρονικά, δεν υπάρχει αντίρρηση να υποβάλλουν οι αιτούντες αιτήσεις παράτασης χρησιμοποιώντας εκδοχές του εντύπου της αίτησης παράτασης που δημιουργούν οι ίδιοι, το οποίο μπορεί να συμπληρωθεί ηλεκτρονικά, υπό την προϋπόθεση ότι τα έντυπα αυτά είναι πανομοιότυπα ως προς τη μορφή και ως προς το περιεχόμενο με τα έντυπα που θέσπισε ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1352/2013.

Στην ενότητα αυτή παρέχονται πληροφορίες σχετικά με τη συμπλήρωση των θέσεων του εντύπου της αίτησης παράτασης.

Η αίτηση παράτασης πρέπει να υποβάλλεται στην αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία 30 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της περιόδου της οποίας ζητείται παράταση. Διαφορετικά, εάν η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία λάβει την αίτηση παράτασης σε διάστημα μικρότερο των 30 εργάσιμων ημερών πριν από τη λήξη της περιόδου της οποίας ζητείται παράταση, μπορεί να απορρίψει την αίτηση παράτασης.

Η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία κοινοποιεί την απόφασή της σχετικά με την παράταση στον υπέρ ου η απόφαση εντός 30 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης.

Η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία προσδιορίζει το διάστημα παρέμβασης των τελωνειακών αρχών.

Η παραταθείσα περίοδος παρέμβασης των τελωνειακών αρχών αρχίζει από την επομένη της λήξης του προηγούμενου διαστήματος και δεν υπερβαίνει το ένα έτος.

## **ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ.**

Πεδία προαιρετικής και υποχρεωτικής συμπλήρωσης: όλα τα πεδία στις θέσεις που σημειώνονται με αστερίσκο (\*) πρέπει να συμπληρώνονται υποχρεωτικά. Όταν εντός μίας δεδομένης θέσης σημειώνονται με το σύμβολο (+) αρκετά πεδία, πρέπει να συμπληρώνεται τουλάχιστον ένα από αυτά.

Μην εισάγετε δεδομένα στις θέσεις που φέρουν την ένδειξη «για υπηρεσιακή χρήση».

### **Θέση 1: Ο υπέρ ου η απόφαση**

Σε αυτή τη θέση αναγράφονται λεπτομερή στοιχεία του υπέρ ου η απόφαση.

Η θέση αυτή περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το όνομα και την πλήρη διεύθυνση του υπέρ ου η απόφαση και τον αριθμό τηλεφώνου του, κινητού τηλεφώνου ή φαξ.

Συνιστάται επίσης, αλλά δεν είναι υποχρεωτικό, να παρέχονται πληροφορίες για την ηλεκτρονική διεύθυνση.

### **Θέση 2: Αίτηση παράτασης του διαστήματος παρέμβασης των τελωνειακών αρχών**

Αναγράψτε τον αριθμό πρωτοκόλλου της απόφασης έγκρισης της αίτησης παρέμβασης την οποία αφορά η αίτηση παράτασης.

Εάν οι πληροφορίες, περιλαμβανομένων των παραρτημάτων, σχετικά με την απόφαση την οποία αφορά η αίτηση παράτασης είναι επίκαιρες και δεν υπάρχουν μεταβολές προς κοινοποίηση στις τελωνειακές αρχές, σημειώστε την επιμέρους θέση «Επιβεβαιώνω ότι δεν υπάρχουν μεταβολές στις πληροφορίες που αφορούν την αίτηση και τα παραρτήματά της».

Διαφορετικά, σημειώστε την επιμέρους θέση «Υποβάλλω τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με την αίτηση παρέμβασης» και εισάγετε τις τροποποιήσεις των πληροφοριών.

### **Θέση 3: Υπογραφή.**

Αναγράψτε τον τόπο και την ημερομηνία υπογραφής της αίτησης και υπογράψτε την. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης μέσω αντιπροσώπου, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αντιπρόσωπο. Ο υπογράφων θα πρέπει να προσθέσει, μετά την υπογραφή του, το ονοματεπώνυμό του ολογράφως με κεφαλαία γράμματα και την ιδιότητα με την οποία υπογράφει.